Data e protocollo come da PEC di trasmissione

Al Rappresentante legale
Ilario De Monte
COOPERATIVA SOCIALE PIER GIORGIO FRASSATI
VIA SAN CARLO, 4 - 20822
SEVESO (MB)
frassati@gigapec.it
P.C. Giulia Dossena

OGGETTO: Programma Erasmus+ Call 2026 - AZIONE KA121 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA - Scadenza: 19/02/2026
ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO
Codice progetto: 2026-1-IT02-KA121-SCH-000424975
Tipologia di accreditamento: SINGOLO
OID: E10318465
FORM ID: KA121-SCH-5A2E7C60

Gentile Rappresentante Legale,

Siamo lieti di comunicarle che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per la candidatura in oggetto ha concesso al suo Ente un contributo pari a € 27.850,00 per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento 2025-1-IT02-KA120-SCH-000386141

Le ricordiamo che il Piano Erasmus è stato valutato nella fase di richiesta dell'Accreditamento KA120 e pertanto non è stata effettuata alcuna ulteriore valutazione qualitativa per l'assegnazione del contributo.

Tutte le candidature ricevute sono state sottoposte alla procedura di valutazione formale e di stima del budget corrispondente alle attività richieste in candidatura e alla successiva procedura di allocazione del budget, come previsto dalla Guida del Programma della Call in oggetto e nel documento "Regole di assegnazione del budget per i candidati accreditati Erasmus+ KA121-SCH 2026" concordate con l'Autorità nazionale ed approvate dalla Commissione Europea https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2026/02/Assegnazione-del-budget-KA121-SCH-Call-2026.pdf

Tenendo conto dei fondi a disposizione dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE per l'Azione KA121 e delle attività richieste nelle candidature, il budget è stato quindi ripartito tra i candidati rispettando:

- la **sovvenzione di base**, definita nelle Regole di assegnazione pari a Euro 15.000,00 per gli Accreditamenti individuali e pari a Euro 15.000,00 più € 7.500 per ciascun membro del consorzio, fino all'importo massimo di € 90.000,00 per gli Accreditamenti di Consorzio;

  I candidati con esperienza che hanno completato almeno un progetto KA121 e non sono riusciti ad utilizzare il budget KA121 assegnato, riceveranno la sovvenzione di base sopra indicata ridotta
  - del 25%, se sono stati utilizzati dal 79% al 50% dei fondi assegnati
  - del 50%, se sono stati utilizzati il 49% o meno dei fondi assegnati

- **la performance qualitativa e l'aderenza alle priorità politiche**, indicate nelle Regole di assegnazione.

  Il budget assegnato a questa fase sarà suddiviso tra i candidati in proporzione al loro punteggio e al budget stimato necessario per realizzare le attività richieste.

  Il punteggio di ogni candidato viene calcolato in due fasi:

  a) Per i candidati che hanno completato almeno un progetto KA121, il punteggio base sarà pari al punteggio di valutazione del rapporto finale dell'ultimo progetto KA121 completato.

  Per i candidati che non hanno completato almeno un progetto KA121, il punteggio di base sarà uguale al punteggio di valutazione della candidatura di accreditamento del candidato.

  b) Verrà applicato un bonus al punteggio di base secondo i seguenti criteri:
  - Coinvolgimento dei partecipanti con minori opportunità:
    • +10 punti se sono previsti almeno 15% di partecipanti con minori opportunità sul totale dei partecipanti
  - Attuazione della mobilità per l'apprendimento a lungo termine degli alunni:
    • +1 punto per ogni 30 giorni di mobilità di lungo termine

Si ricorda che:
- le mobilità effettuate per **Corsi strutturati di lingua o di altre tipologie** sono rivolte esclusivamente ***allo staff e non agli alunni;***

- un membro dello staff potrà partecipare ad un solo corso di formazione per questo progetto; ad uno stesso corso di formazione potranno partecipare massimo 3 persone dello staff della stessa scuola; per i Consorzi il numero dei partecipanti sale a 10 sempre tenendo contro del limite di 3 per singola scuola. Il

corso di formazione può avere una durata massima di 10 giorni. Il supporto individuale sarà riconosciuto fino a un massimo di 10 giorni più gli eventuali giorni di viaggio.

- per le mobilità di corso strutturato il contributo totale (comprensivo di supporto individuale, viaggio, contributo per il corso, supporto organizzativo) sarà limitato ad un massimo del 50% del contributo totale assegnato al progetto. In via eccezionale, per i progetti con contributo totale autorizzato fino a 40.000 EUR, questo limite sarà fissato a 20.000 EUR.

- per le **mobilità di gruppo degli alunni è obbligatoria** a presenza di almeno un ***accompagnatore*.**

Per il corretto utilizzo dell'eventuale Supporto all'inclusione si raccomanda di prendere visione del documento *Disposizioni nazionali per l'inclusione Settore Istruzione scolastica ed Educazione degli adulti* pubblicato al link https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2025/04/UTF-8Disposizioni_naz_inclusione_SCH-ADU-2024.pdf .

La Convenzione e i relativi allegati potranno essere scaricati a partire **dal 15/06/2026** dalla piattaforma myErasmus, nella sezione Contrattualizzazioni > Convenzione Accordo al link https://myerasmus.indire.it/eplusop/

In base a quanto previsto dalle Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma della Call in oggetto, tutti i beneficiari dell'Azione Chiave 1 e dell'Azione Chiave 2 selezionati nell'ambito dei tre settori di competenza di questa Agenzia dovranno munirsi di una firma digitale necessaria alla sottoscrizione della Convenzione e di un indirizzo PEC necessario allo scambio della documentazione ufficiale.

Nel caso vi sia stato un cambio di denominazione dell'Ente e/o di Rappresentante Legale rispetto a quanto indicato nel modulo di candidatura, dovrete darne comunicazione scritta a firma del Rappresentante Legale tramite PEC all'indirizzo erasmus_plus@pec.it prima di scaricare la Convenzione

La Convenzione dovrà essere firmata digitalmente obbligatoriamente in formato CAdES .pdf.p7m e rinviata al link di accesso al sistema myErasmus https://myerasmus.indire.it/eplusop/ sezione Contrattualizzazioni > Convenzione Accordo entro 15 giorni dalla data di disponibilità nella piattaforma myErasmus.

Il prefinanziamento dell'80% verrà erogato entro 30 gg dalla data della controfirma del Direttore Generale di INDIRE.

Le attività e i relativi costi ammissibili saranno riconosciuti a partire dalla data di inizio attività, ovvero dal giorno 01/06/2026 fino al 31/08/2027 per una durata totale di 15 mesi.

Si ricorda infine che in base a quanto previsto dall'art. 11, L. n. 3/2003 e dalla delibera CIPE n. 143/2002 e successive modifiche e integrazioni, la richiesta e il successivo utilizzo di un **CUP** (Codice Unico di Progetto) **sono sempre obbligatori** nel caso di progetti e attività finanziati con fondi comunitari.

Il CUP deve essere richiesto direttamente al CIPE – sito web https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/ • Numero verde: 800.811.172 • https://cupweb.rgs.mef.gov.it/CUPWeb/richiediAssistenza.do?service=init_assistenza Help Desk CUP compilando il modulo online sul sistema CUP - da tutti i soggetti pubblici beneficiari di un finanziamento Erasmus+. Inoltre, allo stesso modo, deve essere richiesto anche dai soggetti privati beneficiari Erasmus+ che svolgono servizi di interesse pubblico quindi equiparati a organismi di diritto pubblico secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2004/18/CE (art. 1 comma 9).

Per "organismo di diritto pubblico" s'intende qualsiasi organismo:

a) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale,
b) dotato di personalità giuridica,
c) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

Le anticipiamo infine che in autunno (settembre, ottobre, novembre) **organizzeremo un incontro** destinato a tutti i beneficiari dell'azione chiave in oggetto; seguiranno maggiori dettagli non appena disponibili.

In caso di rinuncia al contributo il beneficiario è tenuto ad inviare all'Agenzia Nazionale tempestiva comunicazione firmata digitalmente dal Rappresentante Legale tramite PEC (erasmus_plus@pec.it).

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti o approfondimenti, scrivere all'indirizzo erasmus_plus@pec.it . La richiesta, che dovrà essere **inviata a mezzo PEC entro e non oltre 30 gg lavorativi dal ricevimento della presente**, dovrà specificare tutti i punti rispetto ai quali si rende necessario un approfondimento e dovrà essere **firmata dal Rappresentante Legale** dell'Istituto beneficiario; l'AN si impegnerà ad esaminare il caso e a rispondere, a mezzo PEC, con lettera firmata e sottoscritta dalla Dirigente Coordinatrice, **entro e non oltre 15 gg lavorativi dalla ricezione della richiesta**. Qualora siano necessari ulteriori chiarimenti, inoltrare una nuova lettera firmata dal Rappresentante Legale dell'ente

candidato, sempre a mezzo PEC, all'indirizzo erasmus_plus@pec.it, che specifichi i punti su cui è necessario ritornare, **entro e non oltre 15 gg lavorativi dalla ricezione della prima lettera di chiarimenti**. Sarà cura dell'AN prendere in esame nuovamente il caso e fornire una **risposta entro e non oltre ulteriori 15 gg lavorativi**.

La ringraziamo per l'interesse dimostrato nel Programma Erasmus+.

Distinti saluti,

La Dirigente Coordinatrice dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE
Dott.ssa Sara Pagliai

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

NOTA SULLE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO

Riteniamo opportuno sottolineare alcuni aspetti fondamentali da tenere in considerazione in caso di ricorso a servizi forniti da organizzazioni di supporto nella gestione del progetto, al fine di rispettare le regole del Programma quando si prendono accordi e si stipulano convenzioni con tali organizzazioni.

Innanzitutto, nella **Dichiarazione d'onore** con la quale si sottoscrive la candidatura KA120 per l'Accreditamento, il Rappresentante legale dichiara che i contenuti del piano Erasmus presentato sono **originali** ed elaborati dal suo ente e che **non sono state pagate altre organizzazioni o persone esterne per redigere la candidatura** .

Negli **Standard di qualità** richiesti per la gestione delle mobilità previste nell'Accreditamento, sottoscritti con la Dichiarazione d'onore, viene sottolineato che il beneficiario deve mantenere **la titolarità dei compiti e delle attività principali** relativi alla gestione del progetto (l'utilizzo delle proprie credenziali e l'accesso alle piattaforme europee per la redazione della candidatura e per la gestione del progetto, la gestione finanziaria dei fondi, i contatti con l'Agenzia nazionale, le relazioni sulle attività realizzate, nonché tutte le decisioni che incidono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività svolte: scelta degli enti ospitanti, scelta delle attività, durata, luogo di svolgimento...) e non può affidare tali compiti a soggetti esterni.

Fermo restando quanto detto sulla stesura della candidatura e sulla titolarità delle attività principali, è ammissibile il **ricorso a organizzazioni di supporto** per assistenza, consulenza fornitura di servizi per la gestione di aspetti pratici relativi alla realizzazione delle attività previste dal Piano Erasmus, laddove

ne venga giustificato il valore aggiunto in termini di benefici evidenti allo sviluppo organizzativo dell'organizzazione beneficiaria e alla qualità delle attività di mobilità.
In tal caso, per garantire il rispetto degli Standard di qualità Erasmus e la protezione dei fondi dell'Unione, il coinvolgimento e gli obblighi di tali soggetti devono essere definiti in un **accordo formale** che deve includere i compiti da svolgere, i sistemi di controllo della qualità, conseguenze in caso di esecuzione carente, meccanismi di flessibilità in caso di annullamento o riprogrammazione dei servizi concordati che garantiscano una condivisione equa ed equilibrata del rischio in caso di eventi imprevisti.
In ogni caso il Rappresentante legale rimarrà responsabile dei risultati e della qualità delle attività realizzate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni.

Le organizzazioni di supporto, o altri prestatori di servizi, di cui il beneficiario ha deciso di avvalersi, non possono riscuotere oneri supplementari o contributi spettanti ai partecipanti alle mobilità.

Si sottolinea infine che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE non ha delegato né assegnato alcun tipo di riconoscimento ad organizzazioni di supporto per la gestione del Programma ed il supporto ai beneficiari.

Firmato digitalmente da
Sara Pagliai
C = IT